



יום ראשון ל' תשרי תשפ"א  
18 אוקטובר, 2020  
סימוכין 0697

## מכרז כ"א מס' 14/2020 – מנהל/ת מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים

למועצה המקומית עומר דרושה מנהל/ת מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים

היקף משרה: מלאה (100%)

זמינות המשרה: מיידי

דרוג: עו"ס

מתח דרגות: ז' עד ה'

כפיפות: למנכ"ל המועצה

### תיאור התפקיד:

ניהול מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים, תכנון העבודה וחלוקתה. אחריות לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום המועצה. קידום רווחת התושבים ושיתוף לתכנון החברתי ביישוב. אחריות לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של המועצה, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והמועצה. ניהול המחלקה בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחריות מלאה ליישום מדיניות זו. אחריות לתוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה. אחריות לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם. ייזום, פיתוח וקיום קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג המחלקה בפני גורמי חוץ. אחריות לביצוע הרישומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן הוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלה. אחריות על התפתחותם המקצועית וקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות ולצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה לשם שיפור השירות. אחריות לכך שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת המחלקה. שיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים. ביצוע פעולות דומות לפי דרישה.



## דרישות התפקיד:

### 1. דרישות סף מחייבות:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

- א. השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים, כלכלה.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ג. בוגר/ת קורס סגל מינהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד או התחייבות לצאת לקורס סגל בכיר הקרוב ולסיימו.

#### ניסיון מקצועי:

- א. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
- ב. עדיפות תינתן לעו"ס בעל מינוי לחוק סדרי דין או התחייבות לצאת לקורס סדרי דין בהמשך.

#### ניסיון ניהולי:

- א. ניסיון מוכח בניהול והפעלת מחלקה/צוות עובדים, במשך שנתיים לפחות.
- ב. עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בהובלה מקצועית וניהולית של מחלקה ברשות מקומית.

### 2. דרישות נוספות:

- שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.
- חובה זמינות ותפקוד במועצה בשעת חירום.
- רצויים הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה עם קהל ויחסי אנוש מעולים.

# המועצה המקומית עומר

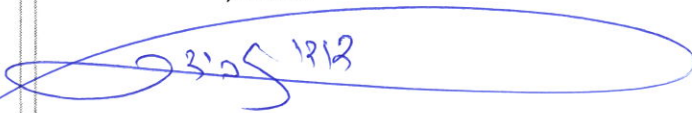


לשכת מנכ"ל המועצה

## הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. מועמד/ת שימצאו מתאימים למשרה, אפשר שיידרשו לעבור מבחן התאמה.
3. מועמד/ת שיתקבלו למשרה ימציאו אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
4. מועמדים מתאימים, העונים על דרישות המכרז, מוזמנים להעביר קורות חיים, המלצות, תעודות, אישורים ושאלון אישי ללשכת מנכ"ל המועצה, לידי זיוית תורג'מן בדוא"ל לכתובת: [zivit@omer.muni.il](mailto:zivit@omer.muni.il) (נא לוודא הגעת המסמכים לאחר המשלוח).  
בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל אצל זיוית בטלפון 08-6291122.
6. המועד האחרון להגשת מועמדות הוא: 29.10.2020, בשעה 12:00.

בברכה,

  
דודו זבידה  
מנכ"ל המועצה