



יום חמישי ז' אלול תש"ף  
27 אוגוסט, 2020  
סימוכין 0457

## מכרז ל"א מס' 12/2020 – רכז/ת תרבות וחוגים

למחלקת התרבות באגף החינוך במועצה המקומית עומר דרוש/ה רכז/ת תרבות וחוגים:

### 1. כללי

היקף משרה: חצי משרה (50%)

זמינות המשרה: מיידי

דרוג: מנהלי/מח"ר/חינוך ונוער

כפיפות: מנהלת מחלקת תרבות

### 2. תיאור התפקיד:

רכז תרבות וחוגים, אחראי בית התרבות והאמפי:  
אחריות כוללת על בית התרבות ועל מתחם האמפי, כולל רישוי ותפעול שוטף שלהם. תפקוד כמנהל אירוע ברישוי באירועים במועצה, וניהול האירועים מהקמות ועד פירוק. טיפול שוטף ברישוי בית התרבות (קולנוע לב) ובאמפי, בכפוף להנחיות המשטרה.  
סיוע למנהלת מחלקת התרבות ב:  
ייזום וניהול מערך החוגים בישוב ע"פ צורכי הקהילה ובהתאם לדירקטיבה שהוגדרה. אחריות מנהלית על הפעלת החוגים בישוב ומתן מענה שוטף לפניות החוגים ותושבי הישוב בכל הנוגע לפעילות החוגים. ניהול ותפעול לוח פעילות חוגים ישובי. פיתוח תכניות העשרה קהילתיות ובהתאם ובהשלמה למערך החוגים הקיים. עבודת רישום ומזכירות כמידת הצורך. ניהול ואחריות על הסכמי השירות עם מפעילי החוגים, ובקרה על ביצועם וביצוע מטלות נוספות במחלקת תרבות לפי הצורך.

### 3. דרישות התפקיד:

השכלה:

השכלה אקדמאית בתחומי מדעי החברה/חינוך/תרבות/הפקת אירועים.

ניסיון מקצועי:

ניסיון קודם במערכות קהילתיות דוגמת מתנ"ס/מסגרות החינוך הבלתי פורמלי, אוריינטציה טכנית, ניסיון טכני בתחום הסאונד, ניסיון בהקמות והפקות בפועל. יכולת רתימה, מו"מ והנחיית גופים חיצוניים כגון מפעילי חוגים, ספקים, קבלנים, אנשי הפקה חיצוניים וכו'. יכולת למידה מהירה ויוזמה, תקשורת בינאישית ברמה גבוהה.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.



**יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה-office.

**יישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

**זמינות ותפקוד במועצה בשעת חירום.**

#### 4. **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. אמינות ומהימנות אישית
- ב. כושר למידה
- ג. כושר עבודת צוות
- ד. יחסי אנוש טובים
- ה. יכולת עבודה תחת לחץ
- ו. נכונות לעבודה מאומצת בשעות לא שגרתיות (עיקר העבודה באירועים וחוגים בשעות אחה"צ/ערב ועל כן נדרשת חובת נוכחות באירועים).
- ז. יכולת טכנית .

#### 5. **הערות:**

- א. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
- ב. מועמד/ת שימצאו מתאימים למשרה, אפשר שיידרשו לעבור מבחן התאמה.
- ג. מועמד/ת שיתקבלו למשרה ימצאו אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.

#### 6. **הגשת מועמדות:**

- א. מועמדים מתאימים, העונים על דרישות המכרז, מוזמנים להעביר קורות חיים, המלצות, תעודות, אישורים ושאלון אישי ללשכת מנכ"ל המועצה, לידי זיוית תורג'מן, לכתובת דוא"ל: [zivit@omer.muni.il](mailto:zivit@omer.muni.il). (נא לוודא הגעת המסמכים לאחר המשלוח).
- ב. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
- ג. נא לוודא שקורות חיים משקפים באופן ברור את התאמת המועמד לתפקיד ועמידתו בדרישות המכרז.
- ד. פרטים נוספים ניתן לקבל אצל זיוית בטלפון 08-6291122.
- ה. מועד אחרון להגשת מועמדות הוא: 16.9.20, בשעה 12:00.

בברכה,

דודו זבידה  
מנכ"ל המועצה