

# המועצה המקומית עומר



לשכת מנכ"ל המועצה

יום רביעי כ"ז כסלו תש"פ  
25 דצמבר, 2019  
סימוכין 0377

## מכרז פנימי

מכרז כ"א מס' 28/2019 אב בית לבי"ס תיכון מקיף עומר

למועצה המקומית עומר לביה"ס התיכון מקיף עומר דרוש אב בית:  
היקף משרה: מלאה (100%)  
דרוג ודרגה: מח"ר (36-38) או מנהלי (6-8)  
זמינות המשרה: מיידי  
כפיפות: מנהלת בית הספר

### תיאור התפקיד:

1. תחזוקת תשתיות בית הספר

- א. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.
- ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- ג. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.
- ד. השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
- ה. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות).
- ו. ווידוא קיום הצלצולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.
- ז. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ח. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- ט. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סידור, ניקיון, וכדומה.

2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר

- א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.

3. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר

- א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות קב"ט מוסדות חינוך.
- ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.
- ג. תחזוקת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
- ד. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.



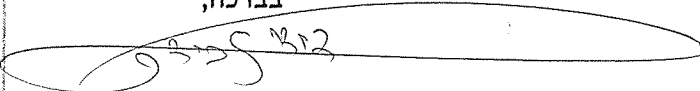
## דרישות התפקיד:

שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.  
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office, ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת – יתרון.  
רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.  
יחסי אנוש מעולים ויכולת לעבוד עם ציבור, ובפרט עם ילדים.  
נכונות לעבודה מאומצת ולמאמץ פיזי כשיידרש.  
אמינות ומהימנות אישית.

## הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. מועמד/ת שימצאו מתאימים למשרה, אפשר שיידרשו לעבור מבחן התאמה.
3. מועמד/ת שיתקבלו למשרה ימציאו אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
4. מועמדים מתאימים, העונים על דרישות המכרז, מוזמנים להעביר קורות חיים, המלצות, תעודות, אישורים ושאלון אישי ללשכת מנכ"ל המועצה, לידי זיוית תורג'מן בדוא"ל לכתובת: [zivit@omer.muni.il](mailto:zivit@omer.muni.il) (נא לוודא הגעת המסמכים לאחר המשלוח).  
בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל אצל זיוית בטלפון 08-6291122.
6. מועד אחרון להגשת מועמדות הוא: 5.1.20.

בברכה,

  
דודו זבידה  
מנכ"ל המועצה