



יום ראשון י"ב חשוון תש"פ
10 נובמבר, 2019
סימוכין 0294

מכרז כ"א מס' 24/2019 – מנהל/ת אחזקה

למועצה המקומית עומר דרוש/ה מנהל/ת אחזקה

היקף משרה: מלאה (100%)

זמינות המשרה: מיידי

דרוג ודרגה: מח"ר (38-40) או מנהלי (8-10)

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע

תיאור התפקיד:

ניהול צוות עובדים (עובדי אחזקה, חשמלאים ועוד), הנחייתם בביצוע המטלות, ווידוא ביצוע הנחיות ומתן משוב לעובדי המחלקה. גיבוש תכנית העבודה והפיתוח בתחומי האחזקה. ניהול ומענה לפניית הציבור בתחומי האחזקה במועצה (ציוד, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים ועוד) תוך קביעת סדרי העדיפויות לקדימות הטיפול. פיקוח ומעקב אחר תחזוקתם השוטפת של שטחים ציבוריים, מבנים ומוסדות ציבור ברשות. ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונה הישיר והנהלת המועצה. כולל ביצוע בקרה ומעקב אחר רמת התחזוקה השוטפת של מתקני הרשות, טיפול במפגעים ואיכות המתקנים, לרבות ביצוע עבודות תחזוקה ואחזקה מונעת בתשתיות המועצה. תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים/נותני שירות חיצוניים המבצעים עבודות בתחומי המועצה ועבודה.

דרישות התפקיד:

1. דרישות סף מחייבות:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל/ת תואר אקדמי ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012.

או

ניסיון קודם בתפקיד מנהל אחזקה/תפעול/לוגיסטיקה במוסד ציבורי או בארגון גדול אחר, של לפחות 5 שנים.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחומי אחזקה, לוגיסטיקה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

המועצה המקומית עומר



לשכת מנכ"ל המועצה

ניסיון ניהולי:

עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בהובלת צוות עובדים.

2. דרישות נוספות:

שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office, יכולת לנהל פניות ומתן מענה באפליקציה של היישוב.
רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

זמינות ותפקוד במועצה בשע"ח.

כושר ניהולי, יכולת הובלה וניהול עובדים ועבודה מול קבלנים.

נכונות לעבודה מאומצת ויכולת לריבוי משימות במקביל.

יחסי אנוש מעולים ויכולת לעבוד עם ציבור.

יתרון לבעלי השכלה בתחומים – הנדסה, לוגיסטיקה, תכנון, אדריכלות, מנהל עסקים או מנהל ציבורי.
אמינות ומהימנות אישית.

רישיון נהיגה בתוקף.

רישיון עבודה בגובה בתוקף/נכונות להשתלם ולעסוק בעבודה בגובה.

רישיון מנוף.

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. מועמד/ת שימצאו מתאימים למשרה, אפשר שיידרשו לעבור מבחן התאמה.
3. מועמד/ת שיתקבלו למשרה ימציאו אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
4. מועמדים מתאימים, העונים על דרישות המכרז, מוזמנים להעביר קורות חיים, המלצות, תעודות, אישורים ושאלון אישי ללשכת מנכ"ל המועצה, לידי זיוית תורג'מן בדוא"ל לכתובת: zivit@omer.muni.il
(נא לוודא הגעת המסמכים לאחר המשלוח).
בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל אצל זיוית בטלפון 08-6291122.
6. מועד אחרון להגשת מועמדות הוא: 30.11.19.

בברכה,

דודו זבידה

מנכ"ל המועצה המקומית עומר