



המועצה המקומית עומר

לשכת מנכ"ל המועצה

יום שני ו' אדר א תשע"ט
11 פברואר, 2019

מכרז כ"א מס' 4/2019 - מנהל/ת ביה"ס תיכון מקיף עומר

היקף משרה: מלאה (100%)

זמינות המשרה: 1.9.19

תיאור התפקיד:

- אחראית על גיבושו וקידומו של החזון החינוכי המוסדי בהלימה לחזון החינוכי הישובי.
- אחראית על כתיבת יעדים פדגוגיים, ערכיים, חברתיים וארגוניים הנובעים מהחזון ובניית מנגנונים ליישומם והערכתם.
- אחראית לניהול, רווחה, קידום ופתוח מקצועי של צוות גדול, מורכב ומגוון של עובדי הוראה, הנהלה ועובדי מינהל מקצועיים.
- אחראית על פיתוח והובלתה של תרבות מוסדית של מצוינות לכלל באי בית הספר.
- אחראית על איתור וטיפוח כלל אוכלוסיות התלמידים בכל התחומים תוך ליווי והפעלת תכניות ייחודיות והפיכתם לחלק מהתרבות הבית ספרית כל זאת בהלימה לחזון משרד החינוך והמועצה.
- אחראית על בניית תכניות חדשניות ועדכניות מפורטות בתחומים: הפדגוגיים, הערכיים, החברתיים והארגוניים הנובעים מחזון הבית ספרי ומהיעדים שהוצבו, התואמים גם את יעדי משרד החינוך והמועצה.
- אחראית על קידום ההישגים במובנם הרחב של כלל התלמידים בבית הספר ובהם אוכלוסיות מיוחדות חינוך מיוחד וכן מצטיינים ומחוננים. (הישגים לימודיים, ערכיים חברתיים, התנהגותיים, כישורי חיים ועוד)
- מכירה את החוק, הוראות משרד החינוך ונהלי המועצה בתחומי פעילותו של בית הספר.
- מכירה באופן יסודית של הקווים המנחים והוראות הביצוע של משרד החינוך הנוגעות לחטיבת הביניים ולחטיבה העליונה.
- אחראית על ניהול מערכת רישום לתלמידים, מיונם ושיבוצם, בהתאם למדיניות בית הספר והמועצה.

כישורים נדרשים:

דרישות סף מחייבות:

- השכלה אקדמית: בעלת תואר אקדמי שני ממוסד מוכר להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- השכלה פדגוגית: בעלת רישיון הוראה קבוע או רישיון לעיסוק בהוראה במסלול העל-יסודי, בהתאם לתקנון שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם לפרסומים נוספים בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך והחלופות המפורטות שם.
- הכשרה לניהול בית ספר: בעלת תעודת סיום (או אישור זכאות לתעודה) של התכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני ראשה" והמוסדות האקדמיים או החלופות המפורטות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| מוקד חירום | ספורט | תרבות | י. בנין העיר | הנדסה | חינוך | גזברות | גביה | מזכירות | לשכת ר. המועצה |
| 6291100-6291111 | 6291177 | 6291180 | 6291141 | 6291144 | 6291166 | 6291151 | 6291155 | 6291122 | 6291133 |

המועצה המקומית עומר



לשכת מנכ"ל המועצה

ניסיון:

- בעלת ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר העל יסודיים (עד כיתה י"ב ועד בכלל) או בכיתות ז' ו- ח' של החינוך היסודי בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה, שבהן הצליחה המועמד/ת בתפקיד של עובדת הוראה.
- בעלת התמצאות בשיטות הוראה ותכניות לימוד חדשניות.

דרישות נוספות:

כישורים אישיים:

- בעלת יכולת הנהגה, הובלה והנחיה של תהליכי חינוך, הוראה ולמידה
- בעלת יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של בית הספר, אשר תבוא לידי ביטוי בבניית תכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר.
- בעלת כושר לקיים יחסי עבודה תקינים, יכולת להנהיג צוות ויכולת עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה.
- בעלת יכולת להתמקד ביחיד כפרט וליצור סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה תוך מחויבות לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו.
- בעלת כושר הדרכה בעבודה פדגוגית וכושר הדרכה בפעולות שמחוץ לתכנית הלימודים, בארגון החינוך החברתי או בחינוך משלים.
- בעלת ניסיון בהוראה לתלמידים בעלי צרכים ייחודיים
- בעלת יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות
- בעלת כושר הבעה בכתב ובעל-פה בעברית.
- בעלת כושר מינהלי: כושר בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.
- בעלת יכולת לבנות תכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.
- בעלת יכולת לבנות תכנית לימודים בית-ספרית על יסוד תכנית לימודים רשמית.

הערות:

1. דרישות התפקיד הן בהתאם ובכפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
3. מועמד/ת שימצא/שתמצא מתאים/מה למשרה, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מועמד/ת שיתקבל למשרה ימצא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
5. מועמדים מתאימים, העונים על דרישות המכרז, מוזמנים להעביר קורות חיים, המלצות, תעודות, אישורים ושאלון אישי ללשכת מנכ"ל המועצה, לידי דנה צוקרון בדוא"ל לכתובת: danat@omer.muni.il נא בדוק/בדקי הגעת המסמכים לאחר המשלוח.
בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
6. פרטים נוספים ניתן לקבל אצל דנה בטלפון 08-6291122.
7. מועד אחרון להגשת מועמדות הינו: 19.3.08.

פיני בדש
ראש המועצה