



# המועצה המקומית עומר

## לשכת מנכ"ל המועצה

יום רביעי ו' אב תשע"ח  
18 יולי, 2018  
סימנו 18-1

### מכרז חיצוני כ"א מס' 2018(9) – עובד/ת סוציאלי/ת

**היקף משרה:** 50% משרה

**זמינות המשרה:** מידית.

**דרוג ודרגה:** דירוג עו"ס (י"א-ט).

**דרישות המשרה:** עובד סוציאלי אשר רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

**כפיפות:** מנהלת מחלקת רווחה.

#### תיאור התפקיד:

1. טיפול בתושבים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים, על פי השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
2. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
3. משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
4. מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
5. נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
6. מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).
7. מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
8. זמינות בשעת חירום.

#### תנאי סף:

השכלה – תואר ראשון בעבודה סוציאלית.

#### כישורים נדרשים/ניסיון/דרישות נוספות:

1. ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום העיסוק.
2. רישיון נהיגה בתוקף.

**מועמד/ת מתאים/ה** מוזמנת/ לפנות ע"ג טופס (אותו ניתן להוריד מאתר המועצה) בצרף קורות חיים, המלצות, העתקי תעודות וכל מסמך רלוונטי אחר עד ליום 8.8.18 בשעה 12:00.

#### פרטים נוספים:

הבהרות ומידע נוסף ניתן לקבל מעוזרת המנכ"ל, דנה צוקרון, בטלפון: 08-6291122 או בדוא"ל [danat@omer.muni.il](mailto:danat@omer.muni.il)

איתי דהן

מנכ"ל המועצה

מוקד חירום	ספורט	תרבות	בנין העיר	הנדסה	חינוך	גזברות	גביה	מזכירות	לשכת ר. המועצה
6291100-6291111	6291177	6291180	6291141	6291144	6291166	6291151	6291155	6291122	6291133

רח' רותם, ת.ד. 1 עומר, 84965, פקסימיליה: 08-6291110