



יום רביעי כ' אב תשע"ו  
24 אוגוסט, 2016

## לשכת מנכ"ל המועצה

### מכרז חיצוני מס' כ"א 2016(7) - לתפקיד מנהל/ת אגף הגינון וחזות פני הישוב

**תיאור התפקיד:** מנהל/ת אגף הגינון וחזות פני הישוב.

**היקף משרה:** מלאה (100%).

**זמינות המשרה:** מיידית.

**דרוג ודרגה:** חוזה אישי בדירוג בכירים בשלטון המקומי.

**כפיפות:** למנכ"ל המועצה.

#### **תיאור התפקיד:**

גיבוש התווית וביצוע תכניות העבודה והפעילות השוטפת בתחום הגינון, תכנון נוף ושיפור חזות פני היישוב. ישום מדיניות המועצה הנוגעת לתחום האחריות של המנהל/ת. ניהול צוות של עשרות עובדים. ניהול וקידום מיזמים שונים התורמים לשיפור איכות סביבת החיים הקרובה של התושב.

#### **עיקרי התפקיד:**

1. בניית תכנית עבודה שנתית הכוללת פעילות שוטפת ומיזמים מיוחדים.
2. אחריות על פיתוח ותחזוקה שוטפת של כל הגינות הציבוריות והשטחים הציבוריים.
3. בקרה ניהולית, תפעולית, תקציבית ואיכותית על עבודת האגף.
4. טיפול בפניות תושבים ומשתמשים בנוגע למפגעים ומטרדים בתחום האחריות של האגף לרבות מעקב עד לסיום הטיפול.
5. עבודה מול גורמים רבים במועצה ומחוצה לה, בשעות בלתי שגרתיות תוך מענה למשימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
6. אחריות בשעת חירום על תחומים נוספים כחלק ממערכת החירום היישובית.

#### **כישורים נדרשים/ניסיון/דרישות נוספות:**

1. תואר אקדמי רלוונטי. יתרון לתואר בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה או מנהל ציבורי.
2. ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הרלוונטי לרבות ניהול צוותי עובדים.
3. ניסיון בתחום הגינון וניהול מחלקות גינון - יתרון לבעל הכשרה ותעודת גן רשמית.
4. יישומי מחשב - שליטה בתוכנות office.
5. מילוי התפקיד מחייב מגורים במרחק שאינו עולה על 40 ק"מ מעומר.
6. רישום פלילי - העדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.
7. רישיון נהיגה בתוקף.

**מועמד/ת מתאים/ה** מוזמנ/ת לפנות ע"ג טופס (אותו ניתן להוריד מאתר המועצה) בצרוף קורות חיים, המלצות, העתקי תעודות וכל מסמך רלוונטי אחר עד ליום **8.9.2016** בשעה 16:00. הגשת מועמדות **במסירה ידנית או באמצעות דוא"ל**.

#### **פרטים נוספים:**

הבהרות ומידע נוסף ניתן לקבל ממנכ"ל המועצה, איתי דהן, בטלפון: 08-6291122 או בדוא"ל [danat@omer.muni.il](mailto:danat@omer.muni.il)

**איתי דהן**

**מנכ"ל המועצה**