



3/28/2017
3/28/2017
סימננו 17-18

לשכת מנכ"ל המועצה

מכרז חיצוני כ"א מס' 2017(5) – מנהל/ת מחלקת גני ילדים

תיאור התפקיד: הובלת מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים במסגרת הקדם יסודי.

היקף משרה: מלאה (100%).

זמינות המשרה: מידית.

דרוג ודרגה: דרגה 40-38 בדרוג המח"ר.

כפיפות: מנהל אגף החינוך.

תיאור התפקיד:

1. ניהול מערך פעילות גני הילדים (להלן - "המערך").
2. רישום ושיבוץ לגני הילדים.
3. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.
4. ניהול ההון האנושי במערך.

עיקרי התפקיד:

1. ניהול מערך פעילות גני הילדים-
 1. גיבוש והתווית המדיניות מוסדות החינוך לגיל הרך בשיתוף המפקח על גני הילדים ומנהל אגף החינוך והטמעת המדיניות בגני הילדים.
 2. הכנת תכנית עבודה שנתית ליחידת גני הילדים בהלימה עם מדיניות אגף החינוך, בתיאום עם מנהל חינוך ובשיתוף האגף לחינוך קדם יסודי במשרד החינוך.
 3. פיתוח תשתיות והקצאת תקציבים לתוכנית שהוגדרה, בתיאום עם מנהל חינוך ברשות.
 4. מעקב אחר מימוש התקציב ומניעת חריגות.
 5. זיהוי הנחיצות להקמת גן ילדים חדש, גיבוש תוכנית והגשתה לאישור, השתתפות בגיבוש צוות הגן, התייעצות עם נציגי הורים למיפוי הצרכים ואפיון בית הספר המבוקש בתיאום עם מנהל הפיתוח והבינוי במשרד החינוך.
 6. ביצוע ביקורים בגני הילדים, בצהרונים וקייטנות הקיץ לשם פיקוח על התפעול השוטף והתחזוקה.
 7. בחינת בקשות לרכש או תחזוקה ממנהלי הגן והעברתן למנהל הרכש, בהתאם לתקציב המוסד.
 8. ליווי ומעקב אחר רכש ועבודות תחזוקה בהיקפים גדולים (כדוגמת שיפוץ קיץ), בתיאום עם מנהל הרכש.
 9. הפקת דו"חות ונתונים אודות מוסדות החינוך לגיל הרך.
 10. קידום שיתוף פעולה וקשרי עבודה עם מפקחות גני".



לשכת מנכ"ל המועצה

2. רישום ושיבוץ לגני הילדים-
 1. שליחת מידע ופרסום אודות הרישום ומועדיו להורים.
 2. קביעת דרגה לתשלום שכר לימוד לנרשמים לגן טרום חובה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
 3. ידוא תקינות הטיפול בתהליך הרישום, בין אם מתבצע באמצעות קבלת קהל ובין אם מתבצע באמצעות האינטרנט.
 4. פיקוח על תהליך התשלום.
 5. קליטה ומיון של טפסי ההרשמה ושיבוץ הילדים בגנים בהתבסס על בקשות ההורים אזורי המגורים ומרחק הגן מאזורי המגורים וקביעת מענה לבקשותיהם.
 6. דיון בערעורים על השיבוץ ומתן מענה לפניות ההורים בנושא זה.
3. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך-
 1. מעקב אחר הטיפול בילדים בעלי קשיים מסוגים שונים ובפרט ילדי החינוך המיוחד בשיתוף מלא עם מפקחי משרד החינוך.
 2. פיקוח על יישום תכניות העבודה השנתיות ועמידה ביעדים הפדגוגיים שהוגדרו.
 3. קיום מפגשים תקופתיים עם מנהלי יחידות החינוך השונות לצורך מתן מענה הולם ורציף לתלמידים המסיימים את מערך החינוך הקדם יסודי בהתאם לצרכים הייחודיים שלהם.
 4. בניית תכנית העשרה שנתית ("סל אירועים") לכל גני הילדים לא יאחר מחודש אוגוסט, על-פי תכנית משרד החינוך ושמירה על איזון תקציבי בתום שנת הלימודים
 5. יזום פעולות ויצירת קשרי עבודה עם חברות עסקיות לטיפול הקשר בין ילדי הגן לקהילה.
 4. ניהול ההון האנושי במערך-
 1. ביצוע מעקב ובקרה של נוכחות גננות וסייעות בגני הילדים והופעתן הסדירה בהתאם לשעות פעילות הגן.
 2. יזום השתלמויות לטיפול הצוות המקצועי בגני הילדים (סייעות).
 3. גיוס, מיון ושיבוץ סייעות במילוי מקום במהלך השנה ובחודשי הקיץ, בתיאום עם אגף משאבי אנוש.
 4. העברת עובדים בתוך המערך בהתאם לצורך.
 5. הקמת פורום מנהלי גנים וקידומו להגברת שיתוף הפעולה בין המנהלים.

תנאי סף:

1. השכלה ונסיין- אחד מארבעת התנאים הבאים-
 - בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ. בנוסף לכך, 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות, במהלך ה 5 שנים האחרונות, בתחום הגיל הרך.
 - הנדסאית/ או טכנאית/ רשום/ה בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. בנוסף לכך, עבור הנדסאי רשום- 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות, במהלך ה 5 שנים האחרונות בתחום הגיל הרך. עבור טכנאי רשום- 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות, במהלך ה 5 שנים האחרונות בתחום הגיל הרך.
 - בעלת תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. בנוסף לכך, 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות, במהלך ה 5 שנים האחרונות, בתחום הגיל הרך.



לשכת מנכ"ל המועצה

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). בנוסף לכך, 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות, במהלך ה 5 שנים האחרונות, בתחום הגיל הרך.

2. בעל/ת תעודת הוראה.

3. המועמד/ת שיבחר/תבחר יחויב/תחויב לסיים בהצלחה - קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך (במפע"ם האזורי), לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו/ה. עדכון שכרו/ה מותנה בסיום הקורס כאמור.

כישורים, ניסיון ודרישות נוספות:

1. ניסיון ניהולי- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
 2. שפות- עברית ברמה גבוהה.
 3. יישומי מחשב - הכרות עם תוכנות ה- office.
 4. הגבלות- לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט- 1969-
- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי של משרד החינוך.
 - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי של משרד החינוך סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
 - הוכח למנהל הכללי של משרד החינוך שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
 - בגיר שהורשע בעבירות מין.

מועמד/ת מתאים/ה מוזמנ/ת לפנות ע"ג טופס (אותו ניתן להוריד מאתר המועצה) בצרוף קורות חיים, המלצות, העתקי תעודות וכל מסמך רלוונטי אחר עד ליום 18.4.17 בשעה 12:00.

פרטים נוספים:

הבהרות ומידע נוסף ניתן לקבל מעוזרת המנכ"ל, דנה צוקרון, בטלפון: 08-6291122 או בדוא"ל danat@omer.muni.il

איתי דהן

לשכת מנכ"ל המועצה

מנכ"ל המועצה