



לשכת מנכ"ל המועצה

יום שני ט"ז תמוז תשע"ז
10 יולי, 2017
סימננו: 17-193

מכרז חיצוני כ"א מס' 2017(8) - לתפקיד פסיכולוגי/ת חינוכי

היקף משרה: 50% משרה

זמינות המשרה: מידית.

דרוג ודרגה: דירוג פסיכולוגי – מח"ר, דרגה 37-39.

כפיפות: מנהלת השירות הפסיכולוגי.

תיאור התפקיד:

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום.

תחומי אחריות:

1. מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצת הגיל (גנים, יסודי, על יסודי).
2. מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים רלוונטיים.
3. תכנון התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית.
4. ייעוץ לצוותי חינוך לקידום בריאות נפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט.
5. התחומים הנמנים בסעיפים 1-4 ניתנים באופן מותאם בשעת חרום.

תנאי סף:

עומד באחד מהתנאים הבאים:

השכלה ודרישות מקצועיות –

1. בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-7751 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.

או

2. בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה).
או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

כישורים נדרשים/ניסיון/דרישות נוספות:

1. ניסיון מקצועי- לא נדרש.
2. ניסיון ניהולי- לא נדרש.
3. שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית, וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.
4. יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה-office.

המועצה המקומית עומר



לשכת מנכ"ל המועצה

יום שני ט"ז תמוז תשע"ז
10 יולי, 2017
סימנו: 17-193

5. רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.
6. רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

מועמד/ת מתאים/ה מוזמנת/ת לפנות ע"ג טופס (אותו ניתן להוריד מאתר המועצה) בצרוף קורות חיים, המלצות, העתקי תעודות וכל מסמך רלוונטי אחר עד ליום 24.7.17 בשעה 12:00.

פרטים נוספים:

הבהרות ומידע נוסף ניתן לקבל מעוזרת המנכ"ל, דנה צוקרון, בטלפון: 08-6291122 או בדוא"ל danat@omer.muni.il

איתי דהן

מנכ"ל המועצה