



### המועצה המקומית עומר - מכרז פומבי למשרות פנויות

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) (תשל"ז 1977 מכריזה בזה המועצה המקומית עומר על משרות פנויות כמפורט להלן:

| מס' מכרז      | תואר המשרה               | דרגת המשרה        |        | שער המשרה | מס' משרות | נתונים אישיים  |                                    | הערות                      |
|---------------|--------------------------|-------------------|--------|-----------|-----------|--|------------------------------------|----------------------------|
|               |                          | דרוג              | דרגה   |           |           | השכלה  | ניסיון מקצועי                      |                            |
| כ"א<br>1/2013 | עו"ס                     | עו"ס              | ז' -ה' | 100%      | 1         | M.A בעבודה סוציאלית. רישום בפנקס העו"ס. עדיפות בהכשרה בסדרי דין. | 5 שנות ניסיון תעסוקתי במחלקת רווחה | המשרה לשנה (אופציה להארכה) |
| כ"א<br>2/2013 | פסיכולוג חינוכי          | פסיכולוגים (מח"ר) | 36-39  | 50%       | 1         | תואר שני בפסיכולוגיה רשום בפנקס הפסיכולוגים                      | עדיפות לפסיכולוג מומחה.            | המשרה לשנה אופציה להארכה   |
| כ"א<br>3/2013 | מזכירה בכירה             | מנהלי             | 8-6    | 100%      | 1         | תיכונת מלאה. אקדמאית- יתרון                                      | רכזת כ"א -שנה לפחות                |                            |
| כ"א<br>4/2013 | נהג טיאוס                | מנהלי             | 8-6    | 100%      | 1         | תיכונת חלקית   | 3 שנות ניסיון במשאית טיאוס         | רישיון נהיגה ג' בתוקף      |
| 5/2013        | פועל ניקיון              | מנהלי             | 8-6    | 90%       | 1         | יסודית   |                                    | נקיון רחובות               |
| 6/2013        | סייעת לגנת/ מטפלת פעוטון | מנהלי             | 8-6    | 100%      | 4         | תיכונת תעודת מטפלת / עוזרת גנת                                   | ניסיון שנה בעבודה עם קבוצת ילדים   |                            |

הערות: (1) משרה מס' 1/2013 מתפנה ב- 15/2/2013.

(2) יתר המשרות מאוישות זמנית.

תיאור תפקידים מפורט, נתונים אישיים ודרישות תפקיד מיוחדות הדרושים למילוי המשרות ניתן לקבל במזכירות המועצה טל' - 08-6291122.

את המועמדות יש להגיש על גבי טופס המצוי במזכירות, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה וניסיון קודם לא יאוחר מ- 27/1/2013 בשעה 12:00, בדואר, בפקס 08-6291110 ובדוא"ל [sami@omer.muni.il](mailto:sami@omer.muni.il). האמור לעיל מכון לגבר ואישה כאחד, המועמדים הממלאים אחר הדרישות יזמנו לעמוד בפני ועדת בחינה.

פיני בדש - ראש המועצה