

# המועצה המקומית עומר



יום שני י' ניסן תשע"ט  
15 אפריל, 2019

## לשכת מנכ"ל המועצה

### מכרז חיצוני כ"א מס' 13/2019 – מנהל מחסן

**היקף משרה:** 100% משרה

**זמינות המשרה:** 1.6.19

**דרוג ודרגה:** דרגה 6-8 בדירוג מנהלי (לבעלי תעודה מוכרת).

**כפיפות:** מנהל מחלקת אחזקה.

**תיאור התפקיד:**  
קליטת רכש, אספקת ציוד וטיפול בבילאי של ציוד במחסני הרשות המקומית.

**עיקרי התפקיד:**

- ביצוע תהליך קליטת הרכש במחסני הרשות-
  - רישום מלאי נכנס/יוצא וחתימה על תעודת משלוח או חשבונית.
  - ביצוע בדיקות קבלת רכש, בתיאום עם הגורם המזמין.
  - בירור אי התאמות באספקה מול הספק המתאים.
- ניהול מלאי וספירה תקופתית-
  - ניהול מערכת האיננוטר.
  - הזנת נתונים ועדכון מערכת המידע לגבי שינויים במלאי.
  - ריכוז הזמנות ממלאי וקבלת אישור לניפוק למזמין.
  - ביצוע התאמת מלאי, בין רישום רמות המלאי למצאי במחסנים.
  - ביצוע ספירות מדגמיות במהלך השנה, והשתתפות בספירה שנתית שנערכת ע"י מנהל הרכש והאספקה בביקוח המבקר.
  - ניהול מערכות מלאי ממוחשבות במסגרת מחסן ממוחשב.
- פיקוח על סדירות פעילות המחסנים ברשות-
  - הגדרה ופרסום פנימי של נהלי הפעלת המחסן.
  - תפעול מחסן הציוד המשומש, והמלצה על גריעת פריטים מהמלאי.
  - איתור אי התאמות בהפעלת המחסנים.
  - מיגון המחסנים מפני גניבות.
  - פיקוח על השאלת ציוד על פי מדיניות הרשות המקומית.
  - פיקוח על שמישות ציוד המחסנים.
  - פיקוח על תחזוקה שוטפת של מבני המחסנים.

### כישורים נדרשים/ניסיון/דרישות נוספות:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- יתרון יינתן לבעלי תעודה בניהול מחסן ממוחשב.



# המועצה המקומית עומר

יום שני י" ניסן תשע"ט  
15 אפריל, 2019

## לשכת מנכ"ל המועצה

3. יתרון יינתן לבעלי מועמדים עם הכרות עם תוכנת האינטרנט.
4. יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה-office.

### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. מועמד/ת שימצא/שתימצא מתאים/מה למשרה, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
3. מועמד/ת שיתקבל למשרה ימצא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
4. מועמדים מתאימים, העונים על דרישות המכרז, מוזמנים להעביר קורות חיים, המלצות, תעודות, אישורים ושאלון אישי ללשכת מנכ"ל המועצה, לידי דנה צוקרון בדוא"ל לכתובת: [danat@omer.muni.il](mailto:danat@omer.muni.il) נא בדוק/בדקי הגעת המסמכים לאחר המשלוח. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל אצל דנה בטלפון 08-6291122.
6. מועד אחרון להגשת מועמדות הינו: 12.5.19.

דודו זבידה

מנכ"ל המועצה