



גזברות המועצה

1-נובמבר-15
י"ט חשוון, תשע"ו
סמננו: תמיכות 2015

הערכות לשנת תקציב 2016

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: בקשת תמיכה לשנת 2016.

1. במידה והנכם מעוניינים לקבל תמיכה מהמועצה בשנת 2016 עליכם להגיש בקשה מתאימה (ע"ג הטופס המצ"ב לנוחיותכם).
2. לטופס הבקשה יש לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 10.5 (מצ"ב) מתוך חוזר מנכ"ל משרד הפנים לנושא נוהל תמיכות 2006.
לתשומת לבכם בקשה אליה לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים במקור ולא בפקס לא תובא לדיון.
3. יש לאשר את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים ע"י רואה חשבון (סעיף 10.6 מצ"ב).
4. את הבקשה לתמיכה יש להגיש לא יאוחר מה-31/12/2015.
5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לתקצב את התמיכות ולהעבירן.
6. לפרטים נוספים הנכם מופנים לחוזר מנכ"ל מיוחד לנושא נוהל תמיכות 2006 (באתר: www.pnim.gov.il), באתר עומר www.omer.muni.il ובמשרדי המועצה.

במבוא רב,
דוד רובין
גזבר המועצה

העתקים:

מר פיני בדש- ראש המועצה
עו"ד עמירם קראוס- יוע"מ של המועצה וחבר ועדה מקצועית
מר סמי זוהר – חבר ועדה מקצועית

מוקד חירום	ספורט	תרבות	ו. בנין העיר	הנדסה	חינוך	גזברות	גביה	מזכירות	לשכת ר. המועצה
6291100-6291111	6291177	6291180	6291141	6291144	6291166	6291151	6291155	6291122	6291133

רח' רותם, ת.ד. 1 עומר, 84965, פקסימיליה: 08-6291110



יום ראשון י"ט חשוון תשע"ו
1 נובמבר, 2015

המועצה המקומית עומר מודיעה בזאת על האפשרות לקבל תמיכה לשנת 2016.

התמיכה מיועדת למוסדות וגופים הפעילים בתחום היישוב בנושאים שלהלן:

- נוער
- ספורט
- בתי כנסת
- פעילות למבוגרים

את טפסי הבקשה, ההנחיות להגשתה והתבחינים למתן תמיכות ניתן לקבל בגזברות המועצה בשעות העבודה.

הנוהל המלא של התמיכות פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים לנושא נוהל תמיכות 2006 (כתובת האתר: www.pnim.gov.il) ובאתר האינטרנט של המועצה www.omer.muni.il.

המועד האחרון להגשה הינו 31.12.2015

בקשה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תדחה ללא דיון.

אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לתקצב את התמיכות ולהעבירן.

דוד רובין
גזבר המועצה

תוספת

(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

למי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____ מס' העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

טלמונים	מיקוד	
		<u>תכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
		מקומות חסימים בהם מתקיימות מעולותיו:

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות כמוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הוועד המנהל (התנתלח)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממסלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט תשבויות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה

תערה: גוף שנתמך בשנים קודמות על ידי הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראח פרוט בטבלת שבחמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: נ
	תמיכה ממשרדי ממשלה: נ
	סקורות עצמאיים: נ
	הלוואות: נ
	התמיכה המבוקשת נ
	סך הכל נ

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

** ציין "לחוד" או "ביתד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה ה"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ד)		נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
מובטח	בטימול		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על מיהם מתקבלת התמיכה.

חוזר מנכ"ל מיוחד לנוהל תמיכות במסדות ציבור על ידי תרשויות המקומיות

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

כאיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

חתימתו

שם היורד

חתימתו

שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון

שם + חתימה

כ"ג באב התשס"ו
(17 באוגוסט 2006)

(*)
רם בלינקוב
מנכ"ל משרד הפנים