

המועצה המקומית עומר



יום רביעי ז' תשרי תשע"ח
27 ספטמבר, 2017
סימננו: 17-199

לשכת מנכ"ל המועצה

מכרז חיצוני כ"א מס' 2017(9) – מזכיר/ה בבית הספר המקיף.

היקף משרה: 100% משרה

זמינות המשרה: מידית.

דרוג ודרגה: דרגה 5-8 בדירוג המנהלי.

כפיפות: מנהלת בית הספר.

תחומי אחריות:

1. ניהול תיקי עובדי בית הספר.
2. ניהול ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בית הספר.
3. רישום תלמידים.
4. הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
5. ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
6. מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר.
7. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
8. תפעול פרויקטים ייחודיים.
9. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.

תנאי סף:

השכלה – 12 שנות לימוד.

כישורים נדרשים/ניסיון/דרישות נוספות:

1. עברית ברמה גבוהה.
2. היכרות עם תוכנות ה office.
3. העדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001.

מועמדת/ מתאים/ה מוזמנת/ לפנות ע"ג טופס (אותו ניתן להוריד מאתר המועצה) בצרוף קורות חיים, המלצות, העתקי תעודות וכל מסמך רלוונטי אחר עד ליום 15.10.17 בשעה 12:00.

פרטים נוספים:

הבהרות ומידע נוסף ניתן לקבל מעוזרת המנכ"ל, דנה צוקרון, בטלפון: 08-6291122 או בדוא"ל danat@omer.muni.il

איתי דהן

מנכ"ל המועצה