

המועצה המקומית עומר



15.03.2016
ה אדר ב' תשע"ו

מכרז חיצוני מס' 6-16 - הארכת מועד

לתפקיד מנהל/ת אגף חינוך, תרבות, נוער וספורט

דרישות התפקיד וההשכלה

תואר התפקיד: מנהל/ת אגף חינוך, תרבות, נוער וספורט.

היקף משרה: מלאה (100%)

זמינות המשרה: מיידית.

דרוג ודרגה: חוזה אישי בדירוג בכירים בשלטון המקומי.

כפיפות: לראש המועצה.

תיאור התפקיד

ממונה על גיבוש, עיצוב והפעלת מערכות החינוך, התרבות, הנוער והספורט בעומר ברוח המדיניות היישובית ובהלימה עם הנחיות משרדי הממשלה.

עיקרי התפקיד

1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
2. אחריות על מילוי הוראות הדין והנחיות משרדי הממשלה הרלוונטים בכל הקשור לתחומי החינוך, התרבות, הנוער והספורט.
3. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
4. הובלה, בקרה ויישום תקנות הבטיחות במוסדות החינוך והספורט ביישוב.
5. אחריות על כלל עובדי האגף לרבות טיפול בפיתוח המקצועי שלהם בתחום החינוך ובתחום התמחותם.
6. ליווי ובקרה של פעילות בית הספר היסודי והעל-יסודי.
7. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
8. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
9. ליווי ובקרה של מחלקת הנוער והצעירים, הפעלת מועצת נוער יישובית, לרבות מועדון נוער ויוזמות נוספות.
10. ליווי מחלקת הרווחה היישובית ובקרה על פעילותה.
11. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
12. הובלת מכלול חינוך בעת חירום, כולל גיוס מתנדבים והכשרה, השתתפות בהדרכות ותרגילים.
13. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר יסודיים ועל-יסודיים.
14. טיפול ובקרת נושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
15. ניהול מערך ההסעות היישובי, ביצוע בקרות ותיקון ליקויים כנדרש.
16. מלוי התפקיד של קצין ביקור סדיר ביישוב.
17. ליווי והובלת הספרייה היישובית תוך יישום מדיניות המועצה ומשרד התרבות והספורט בפיתוח הספרייה כמרכז תרבות יישובי.
18. הובלה ופיתוח תוכנית העבודה של מחלקת הספורט ובקרת ביצוע.

לשכת ר. המועצה	מזכירות	גביה	גזברות	חינוך	הנדסה	ו. בנין העיר	תרבות	ספורט	מוקד חרום
6291133	6291122	6291155	6291151	6291166	6291144	6291141	6291180	6291177	6291100-6291111

המועצה המקומית עומר



עוֹשֵׂוֹרִים נִדְרָשִׁים:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה:
 - א. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל.
 - ב. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה.
 - ג. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
2. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
3. תינתן עדיפות לבעלי תארים מתקדמים (תואר שני או שלישי).
4. המנהל/ת/ת/ימונה ת/יהיה חייב/ת לסיים קורס להכשרת מנהלי מחלקת חינוך בהתאם להנחיות משרד הפנים, לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.

ניסיון מקצועי:

1. לפחות שלוש שנים כמנהל/ת מוסד חינוך, או כבעל/ת תפקיד ניהולי במוסד חינוך או במערכת החינוך, עדיפות למנהל/ת בית ספר תיכון אשר כלל הגשה לבגרויות בכל הרמות.
2. יתרון לבעל/ת ניסיון מוכח בתחום המוניציפאלי.
3. יתרון לבעל/ת ניסיון בארגון אירועי תרבות וחינוך לרבות חינוך משלים.

כישורים אישיים:

1. כושר ניהול עובדים והנעתם.
2. יכולת קבלת החלטות.
3. כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
4. יכולת ארגון ותכנון.
5. יוזמה ומעוף.
6. יכולת ייצוג המועצה בפני גורמים חיצוניים.

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה. עדיפות לאנגלית ברמה גבוהה.
רישום פלילי- העדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
מילוי התפקיד מחייב מגורים במרחק שאינו עולה על 40 ק"מ מעומר.

מועמד/ת מתאים/ה מוזמנים לפנות ע"ג טופס (אותו ניתן להוריד מאתר המועצה) בצרוף קורות חיים, המלצות, העתקי תעודות וכל מסמך רלוונטי אחר עד ליום חמישי 23.6.16.
(מי שכבר העביר מועמדות פטור מהגשה נוספת).

העברת המועמדות באמצעות שליח ו/או לדוא"ל - nisim@ladpc.gov.il

מועמדות/מועמדים מתאימות/מתאימים עשויים להישלח למבחני התאמה.

הבהרות ומידע נוסף ניתן לקבל מניסים ניר, בטלפון: 08-6291131/3 או בדוא"ל-
nisim@ladpc.gov.il

פיני בדש
ראש המועצה

מזכירות	6291122	גביה	6291155	גזברות	6291151	חינוך	6291166	הנדסה	6291144	י.בנין העיר	6291141	תרבות	6291180	ספורט	6291177	מוקד חרום	6291100-6291111
---------	---------	------	---------	--------	---------	-------	---------	-------	---------	-------------	---------	-------	---------	-------	---------	-----------	-----------------